

甘肃前进现代农业发展集团有限公司
2026年职工商业保险采购项目

招 标 文 件

招标编号：2026BX001126

采购人：甘肃前进现代农业发展集团有限公司
二〇二五年十一月

第一章

招 标 公 告

甘肃前进现代农业发展集团有限公司2026年职工商业保险采购项目公开招标公告

甘肃前进现代农业发展集团有限公司招标项目的潜在投标人应在甘肃前进现代农业发展集团有限公司官网(<http://qjmyjt.com>)在线免费获取招标文件,并于2025年11月26日14:00(北京时间)至之前在甘肃前进现代农业发展集团有限公司招投标系统(<http://bidding-customer.erm.qjmyjt.com>)进行报名并上传投标文件,2025年11月26日下午15:00进行现场开标。

一、项目基本情况:

项目编号: 2026BX001126

项目名称: 甘肃前进现代农业发展集团有限公司2026年职工商业保险采购项目

预算金额: 438805元

采购需求: 本项目共分为三个包,具体内容详见第三章项目采购需求。

包号	服务项目	保险期限	职工人数	单人次保险费(元/人/年)	总预算	备注
一包	职工商业保险	1年	642	345	221490	含职业病赔付
二包	职工商业保险	1年	349	245	85505	
三包	职工商业保险	1年	538	245	131810	

合同履行期限: 合同有效期为一年,自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。

本项目(是/否)接受联合体投标: 否。

二、申请人的资格要求:

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料;
- 2、本项目的特定资格要求: 供应商《经营保险业务许可证》具有健康保险业务经营资质的人身险公司,并经主管部门批准许可承接本项目保险业务;

3、供应商须为未被列入“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；未被列入“信用甘肃”网站（www.gscredit.gov.cn）记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等方可参加本项目的投标。

三、获取招标文件：

时间：2025年11月21日08:30至2025年11月24日下午18:30，每天上午08:30至12:00，下午14:30至18:30。

地点：社会公众可通过甘肃前进现代农业发展集团有限公司官网（<http://qjmyjt.com>）免费下载或查阅招标采购文件。

网上下载标书须知：社会公众在甘肃前进现代农业发展集团有限公司官网浏览新闻中心（公告）并下载招标文件。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间：2025年11月26日14:00。

开标时间：2025年11月26日下午15:00。

投标文件递交地点：甘肃前进现代农业发展集团有限公司总公司大会议室（张大公路1.5公里处）

五、公告期限：

自本公告发布之日起至2025年11月26日14:00。

六、其他补充事宜：

本项目开评标活动采取线下招标的方式进行，请投标人在投标截止时间前将投标文件递交至甘肃前进现代农业发展集团有限公司总公司大会议室。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1、采购人信息

名称：甘肃前进现代农业发展集团有限公司

地址：张掖市甘州区张大公路1.5公里处

2、项目联系方式

联系人：黄美林

电 话：18209460955

联系人：吴雪民

电 话：19993679026

甘肃前进现代农业发展集团有限公司

2025年11月20日

第二章

投 标 人 须 知

一、投标人须知前附表

注：本前附表中的内容是对投标人须知的具体补充和修改，如果有矛盾，应以本前附表内容为准。

序号	条款名称	条款说明和要求
1	项目名称	甘肃前进现代农业发展集团有限公司2026年职工商业保险采购项目
2	招标编号	2026BX001126
3	采购方式	公开招标
4	采购预算	一包：221490元，二包：85505元 三包：131810元
5	最高限价	√ 无 ☒ 有
6	公告媒体	甘肃前进现代农业发展集团有限公司官网 (http://qjmyjt.com) 甘肃前进现代农业发展集团有限公司招投标系统 (http://bidding-customer.erm.qjmyjt.com)
7	联合体投标	√ 不接受 ☐ 接受
8	质量要求	达到国家现行相关技术标准
9	采购人	1、单位名称：甘肃前进现代农业发展集团有限公司 2、详细地址：张掖市甘州区张大公路1.5公里处 3、联系人：黄美林 4、联系电话：18209460955
10	资金来源	采购人支付
11	投标人的资格条件	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料； 2、本项目的特定资格要求：供应商《经营保险业务许可证》具有健康保险业务经营资质的人身险公司，并经主管部门批准许可承接本项目保险业务； 3、供应商须为未被列入“信用中国”网（ www.credi

		tchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；未被列入“信用甘肃”网站(www.gscredit.gov.cn)记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的投标。
12	项目现场勘察	√不组织 □组织：
13	样品	√不要求提供
14	核心产品	本项目所有产品均为核心产品
15	投标保证金	☒ 不要求提供
16	投标有效期	投标文件截止之日。
17	签字盖章	投标人必须按照招标文件的规定和要求签字、盖章（法人代表的签字可用具有法定效力的签字章）。
18	供应商对招标文件提出质疑的时间	获取采购文件之日起2个工作日内
19	澄清或者修改时间	提交投标文件截止时间1日前
20	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分
21	递交投标文件时间、地点及操作事项	1、递交投标文件时间：2025年11月26日14:00前。 2、递交投标文件地点：甘肃前进现代农业发展集团有限公司总公司大会议室（张大公路1.5公里处）。
22	投标文件的装订	1、装订要求：正副本分开装订成册，一正二副，正、副本正文的内容和排版格式相同，标书封面右上角注明正、副本标记。 2、装订方式：线装或者胶装，不要采用活页（穿孔式、文件夹式等）方式装订。 3、封装要求：正本、副本、报价文件单独密封，文件进行单独封装，加盖公章。
23	开标时间及地	1、开标时间：2025年11月26日15:00

	点	2、开标地点：甘肃前进现代农业发展集团有限公司大会议室
24	资格审查	1、本项目为线下开评标，招标文件要求的相关证明材料需提供清晰的复印件，并加盖公司鲜章，对应原件需携带备查。 2、开标后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查。资格审查合格的投标人不足3家的，不得评标，若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标无效。
25	分公司投标	本项目接受非独立法人单位分（子）公司的投标
26	交货和提供服务的时间及地点	1、服务期限：保险期限为一年（2025年12月06日零时起至2026年12月05日二十四时终止），所有赔付必须于2027年12月05日前完成。 2、地点：采购人指定地点
27	付款方式	保险费分三次进行支付，合同签订后支付30%，合同签订日六个月后支付40%，合同承包期结束后付清剩余款项，结算以实际参保人数为依据，若合同签订后实际参保人数超出合同签订人数，超出部分按照中标价进行计算。
28	报价	本项目分三个包，供应商可参加一个或多个报价。
29	评标办法	综合评分法
30	未中标人的评审得分与排序的告知方式	1、告知方式：未中标的投标人可到甘肃前进现代农业发展集团有限公司人力资源部领取评审结果告知书。 2、领取时间：自开标之日起3个工作日内。 3、领取评审结果告知书的人必须为公司法定代表人或投标文件中的授权代表。
31	中标通知书领取	中标人在甘肃前进现代农业发展集团有限公司人力资源部领取。
32	备注	请参与本项目的投标人认真阅读招标文件的所有条款，严格按照规定完成各阶段投标的工作，及时在甘肃前进现代农业发展集团有限公司官网查看该项目的相关信息，认真配合完成本次招标工作。

（一）说明：

1、适用范围：

本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的货物（工程或服务）采购项目。

2、招标文件涉及术语的内涵及解释：

(1) “采购当事人”是指在采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括采购人、供应商等。

(2) “采购人” “甲方”是指甘肃前进现代农业发展集团有限公司。

(3) “供应商”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

(4) “中标供应商” “乙方”是指中标的投标人，合同一方的当事人。

(5) “招标文件”是指由采购人发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

(6) “投标文件”是指投标人根据本招标文件向采购人提交的全部文件。

(7) “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象，详见《采购品目分类目录》（财库[2013]189 号）。

(9) “书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。

(10) “采购人”系指“采购人”的统称。

3、投标人应仔细阅读招标文件的全部内容（招标文件中特别提醒的内容与要求同为招标文件的有效组成部分），按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投标人承担。

4、合格的投标人：

合格的投标人应具备以下条件：

(1) 参照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条投标人参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律法规关于投标人的有关规定，有能力提供招标采购货物及服务的投标人。

(2) 符合《招标公告》中关于投标人资格要求的规定。

(3) 关于关联企业除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

(4) 关于分公司投标，分公司作为投标人参与本项目采购活动的，应提供具有法人资格的公司营业执照复印件及法人企业授权书，法人企业授权书须加盖公司公章。

5、适用管理办法

本次招标属企业自主采购，采购人、投标人、评标委员会的相关行为均受《甘肃前进现代农业发展集团有限公司招标管理办法》有关规定的约束，其权利也受到上述管理办法的保护。

(二) 招标文件说明

1、招标文件的构成

招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容，但不限于这些内容：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标须知；
- (3) 投标人应当提交的资格、资信证明文件；
- (4) 为落实采购政策，采购标的需满足的要求，以及投标人须提供的证明材料；
- (5) 投标文件编制要求、投标报价要求等情形；
- (6) 采购项目预算金额，不设定最高限价的。
- (7) 采购项目的技术规格、数量、服务标准等相关要求；
- (8) 服务提供的时间、地点、方式；
- (9) 采购资金的支付方式、时间、条件；
- (10) 评标方法、评标标准和投标无效情形；
- (11) 投标有效期；
- (12) 投标截止时间、开标时间及地点；

2、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要

求作出实质性响应的投标文件将被拒绝。

3、招标文件的澄清和修改

(1) 在投标截止时间前，采购人无论出于何种原因，可以对招标文件进行澄清或者修改。

(2) 采购人对已发出的招标文件进行澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在招标文件要求的投标文件递交截止时间至少2日前，通知所有获取招标文件的潜在投标人。不足2日的，采购人应当顺延投标文件递交截止时间。同时在甘肃前进现代农业发展集团有限公司官网上 (<http://qjmyjt.com>) 发布更正公告，并对其具有约束力。投标人应立即以信函、传真形式确认已收到修改文件，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

(3) 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知采购人，采购人对按要求递交的任何澄清将以书面或网上公告的形式通知所有投标人，并对其具有约束力。投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向采购人回函确认。未确认情况应当视为对招标文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

(4) 在投标截止时间前，采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间。并将变更时间以书面形式通知所有获取了招标文件的投标人，同时在甘肃前进现代农业发展集团有限公司官网上 (<http://qjmyjt.com>) 及甘肃前进现代农业发展集团有限公司招投标系统 (<http://bidding-customer.erm.qjmyjt.com>) 发布更正公告。

(5) 投标人在投标文件递交截止时间前应主动登录甘肃前进现代农业发展集团有限公司官网 (<http://qjmyjt.com>) 及甘肃前进现代农业发展集团有限公司招投标系统 (<http://bidding-customer.erm.qjmyjt.com>)，以便及时了解相关招标信息和补充信息。如因未主动登录网站而未获取相关信息，对其产生不利因素由投标人自行承担。

(6) 更正公告或变更公告的内容为招标文件的必要组成部分，对所有投标人均具有约束作用。

4、质疑

投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，在应当在收到采购文件之日起2个工作日内参照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）中有关要求以书面形式对招标文件的内容质疑，采购人按规定时间答复，超过时间的质疑将不予接受。

5、答疑

根据采购项目和具体情况，采购人认为有必要，可以组织召开标前答疑会。答疑会的时间，采购人将以书面形式另行通知所有获取招标文件的潜在投标人。

（三）投标文件的编制

1、要求

(1) 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件要求编制投标文件，以使其投标对招标文件作出实质性响应。否则，其投标文件可能被拒绝，投标人须自行承担由此引起的风险和责任。

(2) 投标人应根据招标文件的规定和投标文件格式编制投标文件，保证其真实有效，并承担相应的责任。

(3) 投标人应对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或投标人无正当理由不按时提供原件的，按有关规定执行。

2、投标文件的语言及计量单位

(1) 投标人提交的投标文件以及与采购人就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。

(2) 除技术规格及要求中另有规定外，本采购项目下的投标均采用国家法定的计量单位。

3、投标货币

所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

4、联合投标

本项目不接受联合体投标。

5、知识产权

(1) 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其他知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

(2) 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

(3) 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

(4) 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

(5) 投标人提供的软/硬件产品要求在中华人民共和国境内拥有合法的使用权和版权，最终用户应拥有合法的软件使用许可证。

6、投标文件的组成

(1) 投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

①报价部分：投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”及“报价明细表”。

②开标一览表、报价明细表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

③投标报价是为完成招标文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优惠价格。

④除《项目采购需求》中说明并允许外，投标服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，采购人均将予以拒绝。

⑤投标人不得零报价；在评标过程中评标委员会认为报价不合理或低于成本，

有可能影响诚信履约的，应当要求投标人在规定的时间提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明，否则，评标委员会可以取消该投标人的资格。

(2) 技术部分：投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。投标人的技术应答应包括以下内容：

- ①服务方案；
- ②服务团队；
- ③服务质量保障承诺；
- ④本项目管理、技术、培训等人员情况；
- ⑤投标人认为需要提供的文件和资料。

(3) 商务部分：投标人按照招标文件要求提供的有关资质证明文件及优惠承诺。包括以下内容：

①投标人资格证明文件：投标人必须按照第四章投标人资格证明文件的要求提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，提供不全或不符合要求的视为无效投标。

②商务响应文件：投标人按照招标文件要求提供的有关证明文件及优惠承诺。包括但不限于以下内容：投标函、投标人的相关资料和业绩证明材料、售后服务方案、服务机构、服务电话、投标人承诺给予采购人的各种优惠条件。

(4) 其他部分

- ①同意招标文件条款声明
- ②虚假应标承担责任声明

③投标人可在满足“招标要求及技术参数要求”中对项目的整体要求的前提下，对项目实施提出合理化建议。

7、投标文件格式

(1) 投标人应严格按照招标文件中提供的“投标文件格式”填写相关内容。除明确允许投标人可以自行编写的外，投标人不得以“投标文件格式”规定之外的方

式填写相关内容。

(2) 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

(3) 投标有效期

①投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。

②投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人无条件予以撤销。

③特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标人不能修改其投标文件。

8、投标文件的印制和签署

(1) 投标人应按“投标须知”准备纸质版投标文件。

(2) 纸质版投标文件均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字和盖章。

(3) 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的投标文件可能视为无效投标。

(4) 投标文件必须装订成册并逐页编目编码且使用无线胶装。

(5) 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

(6) 投标文件统一用A4幅面纸印制。

(7) 投标人必须提供法定代表人和其正式授权代表的身份证复印件，其正式的授权代表如在评标现场进行必要的澄清或答疑时还必须出示身份证原件以确认其有效身份，否则将视为无效投标。

(8) 投标文件的标注

投标文件封面应标明以下内容：

采购人：

项目名称：

招标编号：

包号：

投标人名称：

详细地址：

日期：

投标文件在 年 月 日 时 分前不得开启

9、投标文件的递交

(1) 在开标时间截止前，投标人在线下投递密封的投标文件。

(2) 根据《中华人民共和国政府采购法》第四十二条的规定，投标人无论中标与否，其投标文件不予退还。

(3) 投标文件的修改和撤回

①投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

②投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标须知规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改或撤回投标。

(四) 开标和评标

1、开标

(1) 招标人将在“供应商须知前附表”规定的时间、地点组织开标。

(2) 招标人将在招标公告中规定的时间和地点接受投标。

(3) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(4) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

(5) 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

(6) 开标前，采购人将依法对投标人的资格进行审查，合格投标人不足3家的，

不得评标。

2、评标委员会

(1) 评标工作由招标采购单位依据《甘肃前进现代农业发展集团有限公司招标采购管理办法》组建的评标委员会（以下简称评委会）负责。评标委员会成员由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

(2) 评标委员会负责审查投标文件是否符合招标文件的要求，并进行审查、询标、评估和比较。评标委员会认为必要时，可向投标人进行询标。

(3) 评标委员会负责完成全部评标工作，向采购人提出经评标委员会签字的书面评标报告。

(4) 评委会严格按照法律规定的程序和招标文件规定的评分办法及标准对投标文件进行评审打分。

(5) 评标过程严格保密。投标人对评委会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

(6) 如果投标文件没有实质性响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质性响应的投标。

(7) 评委会只对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

3、对投标文件的审查和响应性的确定

(1) 资格审查

①本项目投标人的资格条件在开标前进行审查。投标人应在投标文件中按招标文件的规定和要求附上所有的资格证明文件，要求提供的复印件必须加盖单位鲜章。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标或中标资格被取消。

②资格审查后合格的投标人不足三家时，不得进入评审环节。

③无论基于何种原因，各项本应作拒绝投标和无效投标处理的情形，即便未被及时发现而使该投标人进入初审、详细评审或其他后续程序，包括已经签约的情形，

一旦被发现存在上述情形，导致此前评议结果被取消，其相关的一切损失均由该投标人承担。

(2) 投标文件属于下列情况的，在符合性审查时按照无效投标处理：

- ①投标文件未按招标文件要求签署、盖章的。
- ②投标有效期未响应招标文件的要求。
- ③投标文件未实质性响应招标文件。
- ④投标内容未符合相关强制性规定。
- ⑤投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。
- ⑥法律法规和招标文件规定的其他无效情形。

(3) 投标截止时间后，除评标委员会要求提供外，不接受投标人及与投标人有关的任何一方递交的材料。

(4) 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行审核，投标文件报价出现前后不一致的，修改错误的原则如下：

①投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

⑤同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

(5) 评标委员会将要求投标人按上述修改错误的方法调整投标报价，投标人同意后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修改后的报价，其投标将被拒绝。

4、投标文件的澄清

(1) 澄清有关问题。为了有助于投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会

有权要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人有义务按照评标委员会通知的时间、地点指派投标代表人就相关问题进行澄清。

(2) 投标人的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成，有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交，并不得超出投标文件的范围或对投标内容进行实质性的修改。

(3) 澄清文件将作为投标文件的一部分，与投标文件具有同等的法律效力。

5、投标的评估和比较

评标委员会将根据招标文件确定的评标原则和评标方法对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评估和比较。

6、评标原则和评标方法

(1) 评标原则

①评标委员会应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

②评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标采购单位沟通并做书面记录。招标采购单位确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

③对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，但不影响项目评审的，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

④评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(2) 评标方法（本项目采用综合评分法）

综合评分法

“综合评分法”的评标方法，具体评审因素详见第五章《评标办法》。评标采

用百分制，各评委独立分别对实质上响应招标文件的投标进行逐项打分，对评标委员会各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为投标人的得分。

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

中标候选人产生办法：投标文件满足招标文件全部实质性要求，评标委员会按照评审因素的量化指标评审，按评标综合的得分由高到低依次排序后均推荐为中标候选人。

7、其他注意事项

（1）在开标、投标期间，投标人不得向评标委员会成员或采购代理机构询问评标情况、施加任何影响，不得进行旨在影响评标结果的活动。

（2）为保证定标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在开、评标期间及招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得透露审查、澄清、评价和比较等投标的有关资料以及授标建议等评标情况。

（五）中标

1、中标人的确定

（1）评委会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

（2）评标报告出具后1个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

（3）根据采购人确定的中标人，采购人应当在1个工作日内在甘肃前进现代农业发展集团有限公司官网上发布中标公告，中标公告期限为2个工作日，同时向中标人发出中标通知书。

(4) 招标采购单位不解释中标或落标原因，不退回投标文件和其他投标资料。

2、中标通知书

(1) 中标通知书为签订采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

(2) 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

(3) 采购人应当自中标通知书发出之日起1日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。

(六) 签订及履行合同

1、签订合同

(1) 采购人应当自中标通知书发出之日起2日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

(2) “招标文件”、中标人的“投标文件”及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据和合同的组成部分。

(3) 中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商。

(4) 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

(5) 在签订合同过程中，如发现中标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的，采购人有权取消其中标资格。

2、合同分包

该项目中标人不得分包合同。

3、采购人增加合同标的权利

(1) 采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同。

(2) 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规

定的义务，保证合同的顺利完成。

(3) 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国合同法—第三编合同》的有关规定进行处理。

(七) 废标和串通投标

1、废标的情形

招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过采购人预算价格15%以上的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应在甘肃前进现代农业发展集团有限公司官网上公告，并公告废标的详细理由。

2、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装。

(八) 投标纪律要求

1、投标人不得具有的情形

投标人参加投标不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- (4) 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；

(6) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的投标人，属于不合格投标人，其投标或中标资格将被取消。

2、资格审查

本项目投标人的资格条件在开标仪式结束后，由采购人进行审查。投标人应在投标文件中按招标文件的规定和要求附上所有的资格证明文件，提供复印件的证明文件必须加盖单位公章。若提供的资格证明文件不全或不实，或将导致其投标或中标资格被取消。

(九) 询问和质疑

1、综合说明

(1) 投标人对采购活动事项有疑问的，可以向被质疑人提出询问或质疑，被质疑人应当及时予以答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人询问和质疑实行实名制。投标人询问和质疑应当有事实根据，不得进行虚假、恶意询问或质疑，干扰采购正常的工作秩序。

(2) 投标人提起质疑应当符合下列条件：必须是参与被质疑项目的投标人；必须在规定的质疑有效期内提起质疑。

2、询问

投标人对采购活动事项和采购文件、采购结果有疑问的，可按投标邀请中载明的联系方式、地址口头或书面形式向采购人提出询问，采购人将依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条的规定时限做出处理和答复。

3、质疑与答复

(1) 投标人认为招标文件、评标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以参照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十条的规定，以书面形式质疑。对招标文件的质疑其受到损害之日为收到本招标文件之日。

(2) 采购过程、中标或者成交结果的质疑必须在有效的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，不接受二次质疑。

(3) 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活

动的供应商。

(4) 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

(5) 投标人提出的质疑必须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十二条的规定，应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括以下内容：

- ①供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- ②质疑项目的名称、编号；
- ③具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- ④事实依据；
- ⑤必要的法律依据；
- ⑥提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

(6) 无论是质疑或被质疑，投标人应主动配合采购人寻找相关证据，对于采购人要求补充的证据材料，投标人不能无故推脱。

(7) 采购人收到投标人的书面质疑后3个工作日内根据质疑书的具体内容相应作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复内容不得涉及商业秘密。递交质疑书的投标人和其他有关投标人在收到质疑答复书后，应立即向采购人回函确认。未确认情况应当视为对质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。

4、质疑不予受理的情况

有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由质疑人自行承担：

(1) 不是参与该采购项目活动投标人的；

(2) 以具有法律效力的文书送达之外方式提出的；

(3) 质疑未以书面形式提出，或质疑书内容不符合本须知要求的；其他不符合受理条件的情形。

第三章

项目 采购 需求

甘肃前进现代农业发展集团有限公司2026年职工商业保险采购项目需求参数

一、职工商业保险

1、项目

甘肃前进现代农业发展集团有限公司为下属各生产单位及各职能部门所有在职人员购买2026年度职工商业保险，如职工发生医疗事项门诊治疗及住院情况时，由保险公司按照保险条款约定情况进行赔付。保险期限为一年（2025年12月6日零时起至2026年12月5日二十四时终止），所有赔付必须于2027年12月6日前完成。

2、费用缴纳

保险费分三次进行支付，合同签订后支付30%，合同签订日六个月后支付40%，合同承包期结束后付清剩余款项，结算以实际参保人数为依据，若合同签订后实际参保人数超出合同签订人数，超出部分按照中标价进行计算。

二、保险公司资质及服务质量等要求

（一）员工补充医疗商业保险服务标准和质量

1、员工投保险种及期限

（1）保险险种：雇主责任保险。

（2）保险期限：按照一年签订合同，自2025年12月06日零时起保，至2026年12月05日二十四时终止，保险服务期为一年。

2、保险责任及金额

一包保险责任及金额

保险责任	保障内容	保费
意外伤害保险	因意外伤害事故导致的身故和残疾 保额：50万元/人/年，被保险人受工伤后，保险人按照劳动能力鉴定委员会做出的工伤伤残等级进行赔付。十级赔付保额50万元的6%，九级赔付	345

	保额50万元的8%，八级赔付保额50万元的12%，七级赔付保额50万元的20%，六级赔付保额50万元的30%，五级赔付保额50万元的45%，四级赔付保额50万元的55%，三级赔付保额50万元的65%，二级赔付保额50万元的80%，一级赔付保额50万元的100%。	
住院及门诊 医疗保险	100%报销，保额10万/人/年。（含住院、门诊及辅助器具费用）	
住院津贴保险金	提供住院后的日额津贴，全年最多补助180天，150元/天。	
其他责任	1、伤残鉴定按工伤伤残鉴定标准，最高赔付50万。 2、职业病（布鲁氏杆菌病）经公立医院确诊，凭化验单或诊断证明一次性赔付5万。 3、职业病（布鲁氏杆菌病）经当地人力资源和社会保障局确认为工伤一次性最高赔付20万，实际赔付金额以采购人与罹患职业病员工签订的赔偿协议为准，凭赔偿协议付款凭证100%报销。	

二包保险责任及金额

保险责任	保障内容	保费
意外伤害保险	因意外伤害事故导致的身故和残疾 保额：50万元/人/年，被保险人受工伤后，保险人按照劳动能力鉴定委员会做出的工伤伤残等级进行赔付。十级赔付保额50万元的6%，九级赔付保额50万元的8%，八级赔付保额50万元的12%，七级赔付保额50万元的20%，六级赔付保额50万元的30%，五级赔付保额50万元的45%，四级赔付保额50万元的55%，三级赔付保额50万元的65%，二级赔付保额50万元的80%，一级赔付保额50万元的100%。	245
住院及门诊 医疗保险	100%报销，保额10万/人/年。（含住院、门诊及辅助器具费用）。	
住院津贴保险金	提供住院后的日额津贴，全年最多补助180天，150	

	元/天。	
其他责任	伤残鉴定按工伤伤残鉴定标准，最高赔付50万。	

三包保险责任及金额

保险责任	保障内容	保费
意外伤害保险	因意外伤害事故导致的身故和残疾 保额：50万元/人/年，被保险人受工伤后，保险人按照劳动能力鉴定委员会做出的工伤伤残等级进行赔付。十级赔付保额50万元的6%，九级赔付保额50万元的8%，八级赔付保额50万元的12%，七级赔付保额50万元的20%，六级赔付保额50万元的30%，五级赔付保额50万元的45%，四级赔付保额50万元的55%，三级赔付保额50万元的65%，二级赔付保额50万元的80%，一级赔付保额50万元的100%。	245
住院及门诊医疗保险	100%报销，保额10万/人/年。（含住院、门诊及辅助器具费用）。	
住院津贴保险金	提供住院后的日额津贴，全年最多补助180天，150元/天。	
其他责任	伤残鉴定按工伤伤残鉴定标准，最高赔付50万。	

注：技术参数项为必须满足项，不满足视为无效投标。

三、服务要求

- 1、保险公司专门成立项目领导小组和服务小组，制定详尽的承保及保全服务流程。
- 2、采购人报送的人员变更信息，在报送当日24:00后指定生效。保险公司需安排专人在当日进行业务处理，同时提供变更批单。
- 3、保险公司专设理赔服务专员，服务期不得更换，1个工作日内响应理赔业务需求，上门收取审核理赔材料。
- 4、保险公司3个工作日之内审核材料，3个工作日内反馈需补件资料，材料审核

合适后3个工作日报销。

- 5、保险公司在报销后用短信通知投保人报销结果。
- 6、通过投保人报销后的反馈，对保险公司报销等服务流程进行监督。

四、采购预算

项目资金来源为自筹。员工购买商业保险计划按照我公司目前实际在职的职工核算，总预算为438805元，其中一包预算221490元，二包预算85505元，三包预算131810元。

承保期间	投保人数	单人次保险费 (元/人/年)	预算
2025年12月06日至2026年12月05日	642	345	221490
2025年12月06日至2026年12月05日	349	245	85505
2025年12月06日至2026年12月05日	538	245	131810
合计	1529		438805

五、其他要求

- 1、中标人要配合投保人举行定期或不定期的补充商业保险方面的保险知识、理赔程序等方面的知识讲座、宣传推广活动。
- 2、保险期间内初次罹患职业病治疗费用最高10万，凭住院、门诊及外购药品发票报销，赔付时间以理赔资料交回公司3个工作日内处理完毕；一次性赔付在资料齐全交回公司10个工作日内处理完毕。
- 3、赔付比例100%，理赔无门槛。
- 4、可以免费替换人，替换率100%。

六、违约责任

供应商违反协议规定导致本协议无法继续履行的（包括但不限于：通过仲裁或诉讼方式解决若供应商败诉两次即认定违约），除返还甲方所有保费外还需赔偿甲方违约金人民币60万元，该违约金不足以弥补甲方实际损失的，供应商应赔偿甲方所有实际损失。

第四章

资 格 证 明 文 件

投标人资格证明文件

一、投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。（分公司参与投标，须提供总公司及分公司营业执照和总公司针对本项目的企业授权书）（复印件并加盖公章）。

二、法定代表人身份证（保险公司的分支机构参与投标的提供负责人身份证明）（正、反面复印件加盖公章）。

三、法定代表人授权函（保险公司的分支机构参与投标的提供负责人授权函）（**原件**）及被授权人身份证（正、反面复印件加盖公章）。

四、投标人需提供投标截止日前近半年内缴纳的连续三个月的增值税或企业所得税的凭据，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件（复印件加盖公章）。

五、社会保障资金缴纳记录（投标人逐月缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前近半年内连续三个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件，投标人逐年缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件，缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件加盖公章），依法不需要缴纳社保的投标人，应提供相应的证明文件。

六、供应商《经营保险业务许可证》具有健康保险业务经营资质的人身险公司，并经主管部门批准许可承接本项目保险业务；（复印件加盖公章）。

七、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（原件）。

八、参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件）。（截至开标日成立不足 3 年的投标人可提供自成立以来无重大违法

记录的书面声明)。

九、投标人须为未被列入“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；未被列入“信用甘肃”网站(www.gscredit.gov.cn)记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等方可参加本项目的投标。

十、投标截止日当天，由资格审查小组根据以上要求对各供应商信用记录进行查询，有以上行为的视为无效投标。(投标人投标文件中须提供的查询时间为本项目招标公告发布之日起至投标截止时间前均可)

注：

1、以上所有资格全部为招标文件的实质性要求，有一项不符合即为无效投标。

2、提供的复印件不清晰、无法辨认或内容不符合规定，该项内容将视为无效。

3、资格审查的内容若有一项未提供或达不到检查标准，将导致其不具备投标资格，且不允许在开标后补正。投标人为国家机关、事业单位、团体组织或个人的，不提供资格证明文件中的第四、五、六项内容。

4、依法免税或不需要缴纳社会保障金的投标人，应提供相应的文件证明，复印件或原件清晰、真实、有效。

5、本章中“投标截止日前”是指以投标截止日为起始时间倒推每一项相应要求的时间

第五章

评标办法

一、评标总则

1、参照《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

2、评标工作由采购人负责组织，具体评标事务由采购人依法组建的评标委员会负责。

3、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

4、评标方法（见投标人须知前附表）

二、评标程序：对资格审查合格的投标人，由评标委员会按以下程序进行。

1、符合性审查（投标人有任何一项不满足，则视为无效投标）

序号	内容	标准
1	投标文件的签署、盖章	是否按招标文件要求签署、盖章。
2	投标有效期	投标有效期是否满足招标文件要求。
3	招标文件规定的实质性条款	投标文件是否实质性响应招标文件。
4	相关强制性规定	投标内容是否符合相关强制性规定。
5	采购预算或最高限价	投标报价未超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。
6	采购人不能接受的附加条件	投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件的。
7	法律法规和招标文件规定的其他无效形式	不同投标人的投标文件是否由同一单位或者个人编制； 不同投标人是否委托同一单位或者个人办理投标事宜； 不同投标人的投标文件中载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人； 不同投标人的投标文件是否异常一致或者投标报价是否呈规律性差异； 不同投标人的投标文件是否异常一致或者投标报价是否呈规律性差异； 不同投标人的投标文件是否相互混装。

2、澄清有关问题：

3、综合评分或价格比较：采用综合评分法的按照以下评分明细表进行评分。

4、综合评分明细表：以科学合理、降低评标委员会自由裁量权为原则

序号	评分项目	评分标准
1	价格部分 (45分)	投标人报价与标的价一致得30分，报价每高出1%，减一分；报价每低于标的价1%，加一分。不足1%按1%计算，超过1%、不足2%的，按2%计算，以此类推。（此项得分不超过45分）
2	商务部分 (20分)	1、投标人提供近三年（2022年11月至今）类似项目业绩证明材料，尤其涉及招标人历年业务承保及理赔情况的证明材料，每提供一项得3分。（满分15分）（提供合同的复印件加盖公章，未提供不得分） 2、投标人提供优于招标文件中规定的服务标准、服务内容或针对本项目的特色服务，每有1项优惠承诺或特色服务加1分，最高得5分。（满分5分）
3	技术部分	1、整体团队配置齐全完整、人数充足、经验丰富、针对性强、组织架构清晰，完全满足项目需求得8分，整体团队配置比较齐全、人数较为充足、经验较丰富、针对性较强、组织架构较清晰得6分，整体团队配置、经验、针对性基本满足项目需求得4分，整体团队配置、经验、针对性一般得2分，整体团队配置不合理无法满足采购需求不得分。（需附团队成员简历及相关证明材料，证明材料要清晰可辨，否则不得分）（满分8分） 2、根据投标人提供的服务总体方案（包括但不限于工作流程方案、工作计划、详细的可行性服务方案等方面）；服务方案详细完整、规范、可行性强得7分；方案描述基本可行，操作性一般得5分；方案描述简单，内容不够具体得3分，不提供不得分。（满分7分） 3、根据投标人提供的理赔程序及效率方案（包括但不限于理赔报销方式、理赔结案时效、承保响应时效等内容），内容全面，实操性强，针对性强，层次分明得7分；内容较全面，实操性和针对性较强，层次较分明得5分；内容简单，实操性和针对性较弱，层次欠分明得3分；不提供不得分。（满分7分）

		4、根据投标人提供的项目组织管理措施和服务质量保证措施（包括但不限于健全的机构、建立完整的工作台账、工作信息收集、反馈等客户质量保证措施）措施内容完整详细，具有科学性，可操作性强得7分，措施较满足要求，内容较详细，得5分；措施基本满足要求，但内容较简单，得3分；不提供不得分。（满分7分） 5、投标人提供完整的宣传培训服务方案（举行定期或不定期的补充医疗保险方面的保险知识、理赔程序等方面的知识讲座、宣传推广活动内容）方案内容详实、实操性强得6分，方案内容较详实、实操性较强得4分，方案内容简洁、实操性较弱得2分，不提供不得分。（满分 6 分）
--	--	--

注：在签订合同之前，采购人有权核查招标文件要求的所有证件原件，若虚假应标，承担相应法律责任。

5、评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人。采用综合评分法的，按照综合得分由高到低标明排列顺序，依次推荐中标候选人

三、评标专家在采购活动中承担以下义务

- 1、遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。
- 2、按照采购法律法规和采购文件的规定要求对投标人的资格条件和投标人提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并予签字确认。
- 3、保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄漏投标人的投标文件及知悉的商业秘密，不得向投标人透露评审情况。
- 4、发现投标人在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向采购评审工作的组织者报告并加以制止。
- 5、发现采购人、招标代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受投标人的其他好处及其他违法违规行为，及时向行政监管部门报告。
- 6、解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者招标

代理机构答复投标人质疑，配合行政监管部门的投诉处理工作等事宜。

7、法律法规和规章规定的其他义务。

四、评标专家在采购活动中应当遵守以下工作纪律

1、应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知采购人，不得私自转托他人。

2、不得参加与自己有利害关系的采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避，采购人也可要求该评审专家回避。

有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目投标人中任职（包括一般工作）或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的投标人中任职或担任顾问，与参加该采购项目的投标人发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

3、评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。

4、评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的投标人以澄清、说明或补正为借口，表达与其原投标文件原意不同的新意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

5、在咨询工作中，严格执行国家产业政策和产品标准，认真听取咨询方的合理要求，提出科学合理的、无倾向性和歧视性的咨询方案，并对所提出的意见和建议承担个人责任。

6、遵守《甘肃前进现代农业发展集团有限公司招标管理办法》评审工作纪律。

第六章

投标文件格式

关于资格证明文件声明的函

致：甘肃前进现代农业发展集团有限公司

关于贵方_____项目（编号_____），

本签字人_____（授权代表）愿意参加投标，并声明我单位提供的投标文件中资格证明文件和说明是准确的和真实的。

单位名称（盖公章）

法人或法人授权人签字或盖章：

职务：

电话：

年 月 日

投 标 函

致：甘肃前进现代农业发展集团有限公司根据贵公司_____（招标编号：_____）的投标邀请，我方授权_____（全名、职务）代表我方_____（投标人名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，投标包，总投标价为人民币_____元（大写：_____）。

2、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后1年（服务期限）完成项目的所有相关工作，并交付采购人验收、使用。

3、本响应有效期为投标响应截止时间起 90 个日历日。

4、我方在开标当日向甘肃前进现代农业发展集团有限公司投递投标纸质版响应文件伍份，正本壹份、副本肆份，开标一览表壹份。

5、我方愿意提供采购方可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

投标人：_____（盖章）

法定代表人或被授权代表（签字或印章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

法定代表人身份证明

(保险公司的分支机构参与投标的提供负责人身份证明)

投标人名称:

注册号:

注册地址:

成立时间: 年 月 日

经营期限:

经营范围:

姓 名: 性别: 年龄: 系 (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件粘贴处 (正面)	法定代表人身份证复印件粘贴处 (背面)
------------------------	------------------------

投标人名称: _____ (盖章)

法定代表人或被授权代表: _____ (签字或印章)

投标日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

法人授权函

(保险公司的分支机构参与投标的提供负责人授权函)

致：甘肃前进现代农业发展集团有限公司本授权函声明：本人(法定代表人姓名)系(投标人全称)法人，现任命(被授权人姓名、职务)为我公司的授权代表人，参与招标编号为_____的“(项目名称+包号)”投标活动，以投标人的名义签署投标文件、进行合同谈判、签署合同和全权处理与之有关的一切事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

投标人：（加盖公章）

法定代表人（签字或印章）：

被授权代表（签字或印章）：

日 期：_____年_____月_____日

法定代表人身份证复印件粘贴处 (正面)	法定代表人身份证复印件粘贴处 (背面)
法定代表人身份证复印件粘贴处 (正面)	法定代表人身份证复印件粘贴处 (背面)

投标文件应答表格式

（投标人根据投标文件的内容将重要内容填写在此表中，方便专家查找）

投标文件的重要内容	是否有	投标文件页码
投标函		
开标一览表		
有效的营业执照		
依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料		
参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明		
法定代表人授权委托书		
.....		

投标人：（加盖公章）

法定代表人或被授权代表（签字或印章）：

日期： 年 月 日

采购活动商业关系承诺书

甘肃前进现代农业发展集团有限公司兹有_____（单位），法定代表人
_____（姓名）合法参加_____项目（项目编号：_____）
包（包号）采购活动。现就有关公平竞争事项郑重承诺如下：

1、本单位与采购人之间

☐不存在利害关系。

☐存在下列利害关系：_____

A. 投资关系 B. 行政隶属关系 C. 业务指导关系

D. 其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）。

2、本单位承诺：与本单位存在如下关系的其他单位不参加本项目的投标活动。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他单位，不参加本项目的投标活动。

4、其他法律法规规定的可能影响公平竞争的情形下，不参加本项目的投标活动。
本单位承诺以上声明情况真实，若存在虚假情况，一切后果由本单位承担；对采购人造成损失的，由本单位承担。

法定代表人签字或盖章：

（单位公章）

年 月 日

投标文件封面模板

正（副）本

（项目名称）投标文件

招标文件编号：

采购人：

投标人名称：（加盖公章）

投标人详细地址：

投标人联系电话：

投标人统一社会信用代码：

投标日期： 年 月 日

此文件于 年 月 日时前不得启封

开标一览表

项目名称：

招标编号：

投标包号：

投标人名称：

序号	服务内容	包号	保险期限	单人次保险费 (元/人/年)	总预算
1	职工商业保险				

投标人：（加盖公章）

法定代表人或被授权代表（签字或印章）：

日期： 年 月 日

报价明细表

项目名称：

招标编号：

投标包号：

序号	服务内容	服务期限	数 量 (人次)	保险金额 (元)	其他	备注
1						
2						
3						
...						
合计			大写：小写：			
保险金额（元）						
投标人名称： (盖章)						
法定代表人或被授权代表： (签字或盖章)						
投标日期： 年 月 日						

说明：1. 投标人必须按“报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。

2. “报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

投标人一般情况表

投标人名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人			电话	
	传真			网址	
企业性质					
法定代表人				电话	
技术负责人		技术职称		电话	
成立时间				员工总人数	
营业执照号					
注册资金					
开户银行					
账号					
经营范围					
备注					

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或被授权代表：_____（签字或印章）

投标日期：_____年_____月_____日

本项目管理、技术、服务人员情况表

项目经理简历表（拟投入本项目）

姓名		性别		年龄	
拟任职务		职称		学历	
参加工作时间			从事项目经理年限		
已完成保险行业管理项目情况					
业主	项目名称		规模	时间	质量
主要简历					
学习工作经历					
培训情况					

注：项目经理请简历表后附职称及资格证书复印件加盖公章。

投标人名称：_____（盖章）
法定代表人或被授权代表：_____（签字或印章）
投标日期：_____年_____月_____日

投标人的相关资料和业绩证明材料

序号	用户单位名称	项目内容	实施地点	用户联系人及联系方式	项目起止时间	项目金额	用户盖章的成功履行合同或中标（成交）通知书的原件、彩色扫描件等相关证明材料所在页码

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或被授权代表：_____（签字或印章）

投标日期：_____年_____月_____日

说明：

1. 投标人以上业绩需提供中标（成交）通知书或合同复印件等有关书面证明材料。
2. 若招标文件评分因素及评标标准中要求提供业绩的，投标人所列业绩应按其要求将证明材料按顺序附后，并在表中标明材料所在页码。
3. 新成立的公司如无业绩证明材料需提供声明（格式自拟）。

无违法记录声明

甘肃前进现代农业发展集团有限公司：

本投标人现参与_____项目（招标编号：_____）的采购活动，在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或被授权代表：_____（签字或印章）

投标日期：_____年_____月_____日

投标人具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

致：甘肃前进现代农业发展集团有限公司我公司仔细阅读了贵方关于项目
项目（招标编号：_____）的招标公告及招标文件，在完全理解本项目招标的技术
要求、商务条款及其他内容后，决定参与该项目的投标活动。并承诺，我公司具
有有履行合同所必需的设备和专业技术能力。如我方中标，我公司将提供足够的设
备和专业技术能力保证本合同履行。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我公司同意按我方合同违约处理，
并依法承担相应法律责任。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或被授权代表：_____（签字或印章）

投标日期：_____年_____月_____日

非联合体投标承诺函

致：甘肃前进现代农业发展集团有限公司

我公司作为参加本次_____项目（招标编号_____）的供应商，
根据招标文件要求，现郑重声明如下：

我公司参加本次招标项目非联合体投标。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在
虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

特此承诺

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或被授权代表：_____（签字或印章）

投标日期：_____年_____月_____日

同意招标文件条款声明

为响应你方组织的（项目名称）_____的招标采购，招标编号为：_____，我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括修改或更改（修正）文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款并承诺参与投标后不再对招标文件的任何条款提出质疑或异议。

特此声明！

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或被授权代表：_____（签字或印章）

投标日期：_____年_____月_____日

虚假应标承担责任声明

致：甘肃前进现代农业发展集团有限公司

我公司承诺所提供的投标文件（包括一切技术服务资料、技术服务承诺、商务承诺等）均真实有效，若在项目招标过程中（包括开评标、中标公示过程）及履行合同期间（包括验收过程）发现我公司产品（或服务）与投标响应（文件）不一致，或发现我公司提供了不真实的投标文件（虚假材料），我公司愿意承担一切法律责任并认可采购人或采购代理机构作出的取消中标资格、罚没保证金等决定。

特此声明！

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或被授权代表：_____（签字或印章）

投标日期：_____年_____月_____日

服务方案

(格式自定)

投标企业守信承诺书

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加甘肃前进现代农业发展集团有限公司组织的项目的招标采购会议；

二、所提供的一切材料均真实、有效、合法；

三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠投标，不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

四、不与其他投标人相互串通投标报价，不排挤其他投标人的公平竞争、损害招标人的合法权益；

五、不与招标人或者招标代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

六、不向招标人或者评标委员会成员行贿以牟取中标；

七、保证中标后不转包及使用挂靠施工队伍，若有分包必须征得建设单位同意，并向有关监督部门备案。

以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消投标资格、记入信用档案等有关处理，愿意承担法律责任。如已中标的，自动放弃中标资格；给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

承诺企业名称（公章）：

法定代表人（签字）：

_____年____月____日